



MITSUBISHI ELECTRIC está a contratar

Recrutamento - Mitsubishi Electric Europe, B.V., Sucursal em Portugal:

Assistente de Controle de Crédito

Descrição das principais funções integradas no programa:

- Analisar e aprovar a concessão de créditos a clientes;
- Análise, interpretação e controlo das contas correntes e dos prazos de recebimento;
- Acompanhamento das situações de incumprimento de Clientes;
- Contactar por telefone ou e-mail Clientes prestando/solicitando esclarecimentos sobre a respectiva conta corrente;
- Consultar “homebanking”;
- Organização e coordenação de toda a documentação existente no sector do controlo de crédito.

Descrição dos principais requisitos:

- 12º ano de escolaridade obrigatória ou equivalente;
- Experiência em controlo de crédito / contabilidade;
- Ser dinâmico, responsável e assíduo;
- Ter boa capacidade de comunicação (verbal e escrita);
- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador nomeadamente Microsoft Excel;
- Ser objectivo e prático. Ter sentido de organização: saber priorizar as várias actividades.
- Ter capacidade de trabalhar em equipa e/ou sob pressão;
- Manter sigilo relativamente a informações confidenciais.

Local de trabalho e horário:

- Escritórios em Carnaxide ou Maia
- Horário das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 18h00 de Segunda a Sexta-Feira

Se reúne estes requisitos e quer juntar-se a uma das maiores empresas do mundo do sector da Climatização, por favor, envie-nos o seu *Curriculum Vitae*, via email, para:

privacidade.dados@pt.mee.com

Todos os dados pessoais serão tratados, ao abrigo do RGPD - Regulamento Geral de Proteção de Dados.